

Guatemala, 30 de julio 2021
Informe No. 005-2021

Arquitecto
BREITNER ROELY GONZÁLEZ MALDONADO
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Arquitecto González

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales individuales en General**, No. DGPCYN-029-1530-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 540-2021, correspondiente al periodo del Mes de Julio del presente año para el cobro de honorarios presento la factura serie 50E8E9C8 número de DTE: 3059043364.

Actividades realizadas

1. Brindar asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en procesos administrativos-financieros.
2. Brindar asesoría administrativa-financiera en la elaboración de planificación de anteproyectos para las distintas dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
3. Brindar asesoría administrativa-financiera a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura, en los proyectos elaborados.
4. Asesoría en el monitoreo y seguimiento a los distintos proyectos dirigidos por unidades del Despacho Superior del Ministerio.
5. Recopilar información de las actividades desarrolladas las distintas Direcciones, Delegaciones y Unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
6. Brindar asesoría administrativa en la revisión de documentos que ingresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados obtenidos

1. Se asesoró en la elaboración de términos de referencia, revisión de documentos para la conformación de expedientes y seguimiento a tareas puntuales.
2. Se asesoró a la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural en la elaboración de los ante proyectos de las distintas dependencias de esta dirección.

3. Se asesoró en cada uno de los proyectos que administra el Palacio Nacional de la Cultura, conformación de expedientes y seguimiento a las gestiones consecuentes.
4. Se asesoró en la realización de rutas de trabajo para los proyectos del Despacho superior, creando cronogramas, estrategias y dando seguimiento para su materialización.
5. Se recolectó información útil para el seguimiento y monitoreo de proyectos y tareas puntuales dentro de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
6. Se asesoró en revisión y análisis a la documentación que ingresa a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

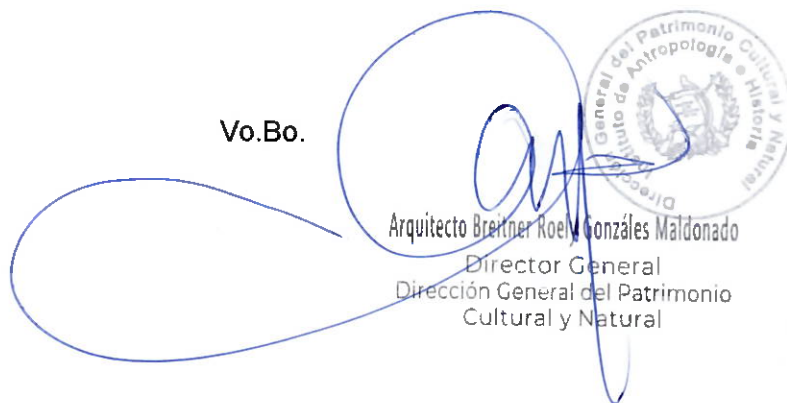
Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Ludin Astolfo Godínez

Vo.Bo.



Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

